

永續環境

- 目標方針
- 能源與溫室氣體排放管理
- 水資源管理
- 廢棄物管理

目標方針

本公司為資訊服務產業，無實體工廠及相關製造，故對環境無造成任何汙染或負擔，主要碳排及廢棄物皆為一般辦公之消耗產生，諸如日常民生垃圾、用水、用電、空調冷氣與3C家電、公務車等，除此之外，單位所處之環境與位置，也沒有危害環境的疑慮，更無違反相關環境法規之情事，也沒有被民眾或相關單位申訴而繳交罰款等情況。

嘉實資訊未達成政府2050年淨零排放政策，為避免能源不當的浪費，重視能資源的管理。為發展環境永續盡一份心力，落實企業永續發展，致力環保政策、垃圾分類，宣導員工節約能源與節約用水、廢棄物減量、施行電子化作業、選用節能標章、能效電子產品及管控空調等，舒適環境措施。一同為臺灣淨零碳排願景努力。落實企業環保永續經營，全體員工共同為社會、為地球環境生態共好、留給下一代更永續的環境。

能源管理

面對全球暖化現象與氣候變遷，以組織力量有效提升能源效率、降低碳排放，減緩環境的衝擊。

表(一)

能源	單位	2023年	2024年
電力用量	度(KWH)	703860	743535
	吉焦耳(GJ)	2533.896	2676.726
汽油(公務車)	公升(L)	4495.79	6145.44
	吉焦耳(GJ)	146.7210	200.5576
總能源使用量	吉焦耳(GJ)	2680.617	2877.284
營業額	百萬元	823.37	945.51
能源強度	吉焦耳(GJ)/百萬元	3.26	3.04

備註：

1. 目前僅公司自行統計。
2. 電力熱值換算為 $1\text{kWh}=0.0036\text{GJ}$ 。
3. 係數取自於環保署氣體排放係數管理表 6.0.4 版，計算燃料熱值，汽油 $1\text{L}=32,635.2\text{KJ}(7,800\text{ kcal})$ ； $1\text{ kcal}=4.1868\text{ KJ}$ 。

溫室氣體管理

嘉實尚未導入溫室氣體盤查，為達成國家2050年淨零目標，先以環境部環保署提供的試算工具做自主性盤查

表(二)

項目	類別	2023年	項目	2023年	2024年
直接排放(範疇一)	移動燃燒源	公務車	汽油(公升)	4495.79	6145.44
能源間接排放(範疇二)	外購電力	外購電力設備	電力(度)	703860	743535
其他間接排放(範疇三)	單位碳排	員工通勤	碳排放量(機車)	50000kg/CO ₂ e	56000kg/CO ₂ e

項目	2023年	2024年
範疇一	4495.79(4.49579公秉)	6145.44(6.14544公秉)
範疇二	703860	743535
總溫室氣體排放量(公噸/CO ₂ e)	358.5092	381.8781
營業額(百萬元)	823.37	945.51
排放密集度	0.44	0.40

備註：目前僅公司自行統計。

1. 溫室氣體排放係數採用溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版本、電力排放係數採用能源局公告之 111 年度電力 排放係數 0.495 公斤 CO₂e/度做計算。全球暖化潛勢 (GWP) 採用 IPCC 第五次評估報告 (2013) 數值。

2. 員工通勤碳排放量 (kg CO₂e) = 每人每日通勤距離 (km) × 員工人數 × 工作天數 × 通勤工具排放因子 (kg CO₂e/km)

員工通勤碳排 = 每人每日通勤距離 (來回20公里) × 員工數 (機車數量) × 工作天數 (年250天) × 通勤方式排放因子 (0.2 kg CO₂/km)。

2023年(50台機車)、2024年(56台機車)

水資源管理

嘉實用水均來自自來水公司，無地下水或其它方式之水源供應。主要用水用途均為辦公室的日常生活用途，並無產生及排放任何額外的汙染廢水。妥善運用水資源且不隨意浪費是企業應盡的社會責任之一。落實並同時宣導節約用水，優先採購具省水標章的用水設備，定期保養儲水設備及不定期檢修設備。以防止水資源浪費、將節水觀念融入嘉實環境的日常生活中。讓水資源發揮最大效益，為我們生存的地球盡一份心力。

表(三)

項目	2023年	2024年
用水量(公噸)	3213	2608
營業額(百萬)	823.37	945.51
用水密度(公噸/百萬元)	3.90	2.76

備註：

1. 目前僅公司自行統計。
2. 一度水=一公噸
3. 範圍涵蓋：嘉實台北辦公室3樓6樓

廢棄物管理

嘉實資訊無生產，製造實體產品。故不會產生有毒廢棄物，更不會造成對環境的污染與衝擊。目前所產生之廢棄物，一般事業廢棄物以辦公室常見廢棄物為主，清潔方式委由清潔公司派遣清潔人員負責，所有辦公室人員座位垃圾桶、公共區域垃圾桶分類與清運至大樓某區域集中，再統一由大樓委託之清潔單位統一回收與清運。

但是為了減少資源浪費，廢物回收再利用的環保措施，為下一代永續環境盡一份努力，在採購上盡可能採用環保材質為主，並在廢棄物回收區、張貼標語與宣導，落實垃圾分類減少環境傷害。鼓勵同仁自備環保餐具，減少一次性餐具之使用。減少紙張的使用，廢紙回收再利用等措施。推行導入電子公文、電子公告等e化政策。

舊電池統一由總務部回收整理至超商進行回收，舊家具與PC、Server、LCD，由網管部整理好再由總務部，統一捐給華碩文教基金會或其他公益團體。

溫室氣體、水資源及廢棄物管理目標

為響應政府碳排放目標、落實節能減碳目的，主要由節水、節電、減少用紙方向視為第一要務。由於公司目前處在擴編階段，故在人員編制大幅增加狀況下，加上落實的行動於2023年後才積極的推行，所以年度的成效管理目標，尚未能看出顯著的改變，對此碳排放減量目標，設定未來三年減碳(3%)為目標前進，落實行動如下：

1. 所有採購設備都以節能標章、環保材為首選。
2. 全部辦公室汰換為LED照明燈具。
3. 冷氣空調設定建議25~27°C，打造節能舒適環境。
4. 走道燈雙迴路改由只開單迴路，沒使用的會議室等範圍空間，關閉電源減少資源浪費。
5. 更換馬桶節水相關設備，減少水資源浪費。
6. 減少紙張使用，多利用廢紙回收再使用，非必要不列印書面資料。
7. 部分電路迴路裝設計時器，設定時段關閉減少不必要的浪費。
8. 宣導員工節約用水用電，隨手關燈關電。
9. 做好廢棄物管理，垃圾確實分類。
10. 製作相關標語與告示，加強政策宣導及落實。

溫室氣體、水資源及廢棄物管理目標達成情形

嘉實相關數據還未完善，每百萬營收對應之公噸二氧化碳當量。如前述表(二)所示，還需更多數據資料佐證，未來還需持續努力推動節能政策，並達成相關節能減碳設定之減碳目標。